 **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ЗИМОВНИКОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

***по профессиональной практике***

**специальность 050144 Дошкольное образование**

**2014-2017 г.г.**

**ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ПРАКТИКИ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 44.02.01 (05144)**

**ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.**

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

**2. Организация различных видов деятельности и общения детей.**

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

**3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.**

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

**4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.**

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

**5. Методическое обеспечение образовательного процесса.**

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

**ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.01 (05144)**

**ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Область профессиональной деятельности выпускников:

воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях разного вида и в домашних условиях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

* задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
* задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями (организациями) образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания дошкольников;
* документационное обеспечение образовательного процесса.

**Воспитатель детей дошкольного возраста** готовится к следующим видам деятельности:

**1.** Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

**2.**Организация различных видов деятельности и общения детей.

**3.** Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

**4.** Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

**5.** Методическое обеспечение образовательного процесса.

**Учебная и производственная практика**

**специальности 050144 Дошкольное образование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код и название профессиональных модулей** | **Кол-во недель** | **Название видов практики** | **Курс, семестр проведения** |
| **ПМ.01** | **Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития** |
| УП.01 | Учебная практика | 1 | Подготовка к летней практике | 3 курс, 5 семестр |
| ПП.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | 3 | Летняя оздоровительная практика | 3 курс, 6 семестр |
| **ПМ.02** | **Организация различных видов деятельности и общения детей** |
| УП.02 | Учебная практика | 1 | Ознакомление с профессиональной деятельностью воспитателя ДОУ | 2 курс, 4 семестр |
| 1 | Экологическая практика | 2 курс, 4 семестр |
| ПП.02 | Производственная практика (по профилю специальности) | 4 | Организация режимных процессов и воспитательной работы с дошкольниками | 2 курс, 4 семестр |
| 2 | Психолого-педагогическая практика | 3 курс, 5 семестр |
| **ПМ.03** | **Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования** |
| УП.03 | Учебная практика | 1 | Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков (практика наблюдений и показательных занятий) | 3 курс, 5 семестр |
| ПП.03 | Производственная практика (по профилю специальности) | 4 | Практика пробных занятий в ДОУ | 3 курс, 6 семестр |
| 3 | Практика пробных занятий в ДОУ | 4 курс, 7 семестр |
| **ПМ.04** | **Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения** |
| ПП.04 | Производственная практика (по профилю специальности) | 1 | Практика по организации взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОУ | 4 курс, 7 семестр |
| **ПМ.05** | **Методическое обеспечение образовательного процесса** |
| УП.05 | Учебная практика | 1 | Практика наблюдений особенностей методической работы воспитателя ДОУ | 4 курс, 7 семестр |
| ПП.05 | Производственная практика (по профилю специальности) | 1 | Практика по организации методической работы в ДОУ | 4 курс, 8 семестр |
| **Преддипломная практика** | **4** |  | 4 курс, 8 семестр |
| **Всего**  | **27** |  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО**

1. Отчет по каждому виду практики.
2. Аттестационный лист.
3. Характеристика.
4. Выступление на отчетном семинаре.
5. Результаты исследовательской деятельности в ходе выполнения курсовой и выпускной квалификационной работ.
6. Творческие задания, в том числе фото-отчеты.
7. Грамоты, дипломы (при наличии).

**ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ РЕБЕНКА И ЕГО ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

ПП.01. Летняя оздоровительная практика

**ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ ДЕТЕЙ**

УП.02. Ознакомление с профессиональной деятельностью воспитателя ДОУ

УП.02. Экологическая практика

ПП.02. Организация режимных процессов и воспитательной работы с дошкольниками

ПП.02. Психолого-педагогическая практика

**ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПП.03. Практика пробных занятий в ДОУ

**ПМ.04. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

ПП.04. Практика по организации взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОУ

**ПМ.05. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

УП.05. Практика наблюдений особенностей методической работы воспитателя ДОУ

ПП.05. Практика по организации методической работы в ДОУ

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**