государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области

«Зимовниковский педагогический колледж»

**ИНСТРУКТИВНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

**для студентов отделения заочного образования специальности 050144 Дошкольное образование**

Зам. директора по учебно-производственной работе НОСИКОВА Валентина Александровна

**Организация практики студентов заочной формы обучения специальность 050144 Дошкольное образование**

1. Студентам заочной формы обучения, работающим по профилю подготовки и имеющим стаж практической работы по профилю подготовки не менее 1 года, практика наблюдений, учебная практика и практика по профилю специальности (производственная) засчитываются с учетом:

* результатов промежуточной аттестации по профессиональным дисциплинам и модулям,
* справки с места работы,
* характеристики за подписью руководителя организации и печати организации.

По учебной практике выставляется зачтено, а производственная практика оценивается оценкой.

1. Студенты, не работающие по профилю подготовки, обязаны проходить учебную и производственную практики в организации, где они работают, в соответствии с программой практик. Руководитель практики от колледжа не назначается, консультации проводит заместитель директора по УПР.
2. Безработные студенты, обязаны проходить учебную и производственную практики в соответствии с программой практик в установленном порядке. Не работающим студентам колледж помогает в определении базовой организации, назначает преподавателя - руководителя практики.
3. Преддипломная практика проводится в соответствии с программой преддипломной практики по специальности для всех студентов заочной формы обучения и организуется в связи с тем, что итоговая государственная аттестация предусматривает выполнение выпускной квалификационной работы. Проводится для закрепления у студентов профессиональных знаний, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.
4. Основанием для прохождения практики студентов заочной формы обучения является Договор между базовой организацией и колледжем и письмо-направление студента на практику.

**ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ПРАКТИКИ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 44.02.01 (05144)**

**ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.**

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

**2. Организация различных видов деятельности и общения детей.**

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

**3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.**

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

**4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.**

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

**5. Методическое обеспечение образовательного процесса.**

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

**ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.01 (05144)**

**ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Область профессиональной деятельности выпускников:

воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях разного вида и в домашних условиях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

* задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
* задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями (организациями) образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания дошкольников;
* документационное обеспечение образовательного процесса.

**Воспитатель детей дошкольного возраста** готовится к следующим видам деятельности:

**1.** Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

**2.**Организация различных видов деятельности и общения детей.

**3.** Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

**4.** Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

**5.** Методическое обеспечение образовательного процесса.

**Учебная и производственная практика**

**специальности 050144 Дошкольное образование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код и название профессиональных модулей** | | **Кол-во недель** | **Название видов практики** | **Курс, семестр проведения** |
| **ПМ.01** | **Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития** | | | |
| УП.01 | Учебная практика | 1 | Подготовка к летней практике | 3 курс,  5 семестр |
| ПП.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | 3 | Летняя оздоровительная практика | 3 курс,  6 семестр |
| **ПМ.02** | **Организация различных видов деятельности и общения детей** | | | |
| УП.02 | Учебная практика | 1 | Ознакомление с профессиональной деятельностью воспитателя ДОУ | 2 курс,  4 семестр |
| 1 | Экологическая практика | 2 курс,  4 семестр |
| ПП.02 | Производственная практика (по профилю специальности) | 4 | Организация режимных процессов и воспитательной работы с дошкольниками | 2 курс,  4 семестр |
| 2 | Психолого-педагогическая практика | 3 курс,  5 семестр |
| **ПМ.03** | **Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования** | | | |
| УП.03 | Учебная практика | 1 | Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков (практика наблюдений и показательных занятий) | 3 курс,  5 семестр |
| ПП.03 | Производственная практика (по профилю специальности) | 4 | Практика пробных занятий в ДОУ | 3 курс,  6 семестр |
| 3 | Практика пробных занятий в ДОУ | 4 курс,  7 семестр |
| **ПМ.04** | **Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения** | | | |
| ПП.04 | Производственная практика (по профилю специальности) | 1 | Практика по организации взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОУ | 4 курс,  7 семестр |
| **ПМ.05** | **Методическое обеспечение образовательного процесса** | | | |
| УП.05 | Учебная практика | 1 | Практика наблюдений особенностей методической работы воспитателя ДОУ | 4 курс,  7 семестр |
| ПП.05 | Производственная практика (по профилю специальности) | 1 | Практика по организации методической работы в ДОУ | 4 курс,  8 семестр |
| **Преддипломная практика** | | **4** |  | 4 курс,  8 семестр |
| **Всего** | | **27** |  |  |

**ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития**

***ПП.01. Летняя оздоровительная практика***

**Задания на практику:**

1. Представить характеристику с места прохождения практики (местом практики может быть детский оздоровительный комплекс или детская площадка ДОУ).
2. Принимать участие в организации летнего оздоровительного отдыха детей, фиксировать ежедневно выполняемую деятельность в дневнике практике.
3. Представить отчет по итогам практики.

**ПМ. 02. Организация различных видов деятельности и общения детей**

***УП.02. Ознакомление с профессиональной деятельностью воспитателя ДОУ***

**Задания на практику:**

1. Подготовить информационную справку дошкольного образовательного учреждения.

Наименование образовательного учреждения.

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Информация о ДОУ:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид учебного заведения: | | |  | |
| Количество и контингент воспитанников: | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| Количество воспитателей: | |  | | |
| Режим работы ДОУ: | |  | | |
| Основные направления в работе: | |  | | |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| Заведующий ДОУ: |  | | | |

***Информация о группе:***

Группа: \_\_\_\_\_\_

Список группы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество воспитанников: | | |  | | |
| Особенности группы: | | (национальный состав, кол-во мальчиков, девочек, | | | |
| занятость воспитанников во внеурочное время, особенности здоровья, семьи) | | | | | |
|  | |  | | | |
| Воспитатель: |  | | | | |
| Квалификационная категория: | | | |  | |
| Основные направления в работе воспитателя: | | | | |  |
|  | | | |  | |

1. Изучение и анализ документации воспитателя ДОУ (перечислить и дать краткую характеристику документации воспитателя).
2. Подготовить сообщение по одной из тем:
3. Организация начала и окончания занятия.
4. Рациональное использование времени на занятии.
5. Психологические основы НОД.
6. Роль наглядных пособий в активизации познавательной деятельности на занятии.
7. Индивидуальный и дифференцированный подход к воспитанникам на занятии.
8. Игра как форма работы с детьми дошкольного возраста.
9. Использование ТСО в ДОУ.

***УП.02. Экологическая практика***

**Виды работ в период практики:**

1. оформление графического материала;
2. изготовление гербария весенних и летних растений, описание их в дневнике, с использованием научных названий;
3. изготовление гербария древесно-кустарниковых растений;
4. представление выращенного растения и его состояния;
5. представление материалов в дневнике полевой практики (рисунки, фотографии, сочинения);
6. оформление дневника полевой практики.

***ПП.02. Организация режимных процессов и воспитательной работы с дошкольниками***

**Задания на практику:**

1. Представить характеристику с места прохождения практики.
2. Разработать и представить 3 конспекта организации режимных процессов в ДОУ.
3. Провести социометрическое изучение коллектива детей дошкольного возраста. Представить его результаты.
4. Подготовить характеристику коллектива воспитанников по плану:
5. ***Общие сведения о группе и история ее формирования* (**пол, возрастной состав, были ли слияния с другими коллективами, смена воспитателей, когда сформировался коллектив и т. д.). Дисциплинированность (общая характеристика поведения, соблюдение режима, выполнение требований взрослого и т. д.). Общественно полезный труд (отношение к труду, организованность в труде, выполнение общественных поручений).

***2. Направленность деятельности группы.*** Какие мотивы, цели, потребности и интересы преобладают в жизни и делах группы? Особенности жизни и деятельности группы. Особенности общественной активности группы в целом и отдельных его членов: отношение к общественным поручениям, потребность в общественной деятельности.

***3. Организационная структура группы.***

***4. Характеристика учебной и трудовой деятельности группы.*** Отношение учащихся к занятиям НОД. Участие группы в трудовой деятельности и его результативность. Есть ли заинтересованность в успехе совместной деятельности?

***5. Особенности межличностных отношений внутри группы.*** Товарищество и дружба. Дружба мальчиков и девочек. Краткая характеристика дружеских группировок в группе: мотивы, объединяющие ребят, лидерство в группировках, отношения между группировками, причины изоляции.

***6. Общий психологический климат в группе.*** Какие настроения, переживания и эмоции преобладают в группе, каков характер отношений воспитанников друг к другу и к воспитателю? Удовлетворенность воспитанников общением.

***7. Индивидуальные и возрастные особенности воспитанников группы.*** Инициаторы группы. Дезорганизаторы и их влияние на товарищей. Причины специфичного поведения «трудных» воспитанников. Как в группе проявляются психологические особенности возраста?

Общие выводы. Мнение воспитателя об уровне развития класса как коллектива. Какие задачи стоят перед педагогом и родителями в формировании коллектива группы?

***ПП.02. Психолого-педагогическая практика***

**Задания на практику:**

1. Представить характеристику с места прохождения практики.
2. Описать особенности работы воспитателя ДОУ в условиях введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного общего образования.
3. Провести индивидуальную диагностическую работу с ребенком по выявлению уровня развития познавательных процессов, диагностики социального развития:
4. Тест «Рисунок семьи» на определение эмоционального благополучия ребенка.
5. методика «Мотивы учения»
6. Тестовая беседа (С.А. Банков), направленная на выявление степени психосоциальной зрелости.
7. Тест Керна-Йирасека, определение школьной зрелости.
8. Подготовить характеристику воспитанника по плану:

| ***Программа изучения личности воспитанника*** | ***Способ получения информации*** |
| --- | --- |
| 1. ***Общие сведения о ребенке:***    * фамилия, имя, отчество;    * дата рождения;    * домашний адрес. | Индивидуальная беседа с ребенком |
| 1. ***Сведения о семье:***  * состав семьи; * социально-демографические условия семьи: многодетная, неполная, родители-инвалиды; * материальные или жилищно-бытовые условия: среднего достатка, малообеспеченные, проживающие в плохих жилищно-бытовых и санитарно-гигиенических условиях; * характер взаимоотношений родителей и ребенка: гиперопека, заботливость, дружба, доверие, равноправие, отчужденность, полная самостоятельность, бесконтрольность и т.д.; * социально-психологические условия: неблаго-приятный психологический климат семьи, педагогически несостоятельные родители, эмоционально-конфликтные отношения в семье; * криминогенные условия: аморальный образ жизни родителей, злоупотребление алкоголем, употребление наркотиков, социальный паразитизм, жестокое обращение с детьми. | Индивидуальная беседа с педагогом и ребенком, анкетирование родителей.  Тест «Рисунок семьи»  Индивидуальные беседы. |
| 1. ***Здоровье ребенка:***  * физическое развитие; * духовное развитие; * отклонения в развитии; * хронические заболевания. | Индивидуальная беседа с мед.работником, изучение медицинской карты воспитанника |
| 1. ***Особенности личности дошкольника:***  * дисциплинированность; * конфликтует ли со сверстниками, воспитателем; * поведение на занятиях, в играх: агрессивное, спокойное, доброжелательное; * завышенная или заниженная самооценка; * особенности темперамента: реактивность (повышенная, малая), активность (повышенная, пониженная), эмоциональная возбудимость (повышенная, пониженная), экстраверт-интраверт; * особенности познавательных процессов: внимания, памяти, мышления, речи. | Наблюдения.  Индивидуальные беседы.  Диагностика уровня развития произвольного внимания.  Методика «Графи-ческий диктант».  Методика «10 слов» для определения кратковре-менной слуховой памяти.  Методика исследо-вания мышления: расположение картинок в порядке действия, составление рассказа. |
| 1. ***Отношение к занятиям:***  * отношение к занятиям: увлеченное, заинтересованное, безразличное, отрицательное; * наличие особых способностей; * уровень внимания: высокий, средний, низкий; способность удерживать внимание; * выполнение обязанностей: обязательность, аккуратность, исполнительность, регулярность, небрежность, необязательность; * проявление активности: высокая, средняя, низкая, отсутствует; * отношение к требованиям педагога: положительное, пассивно-положительное, безразличное, агрессивное. | Наблюдения, индивидуальные беседы с воспитателем и диагностируемым ребенком. |
| ***Вывод о степени готовности ученика к обучению в школе и его уровне адаптации, возможные рекомендации воспитателю по организации учебно-воспитательной деятельности с данным ребенком.*** | |

**ПМ.03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования**

***ПП.03. Практика пробных занятий в ДОУ***

**Задания на практику:**

1. Представить характеристику с места прохождения практики.
2. Подготовить и провести 20 занятий в ДОУ (группа и программа по выбору студентов):

* художественная литература и развитие речи – 3
* математическое развитие – 3
* изобразительное творчество – 2
* экологическое воспитание – 2
* физическое воспитание – 2
* организация трудовой деятельности детей – 2
* организация игровой деятельности детей – 2
* музыкальное воспитание – 2
* досуговые занятия – 2

1. Представить конспекты занятий с самоанализом каждого из них.

**ПМ.04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения**

***ПП.04. Практика по организации взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОУ***

**Задания на практику:**

1. Представить характеристику с места прохождения практики.
2. Подготовить 2 разработки родительского собрания по актуальным темам воспитания детей дошкольного возраста.
3. Опишите систему работу воспитателя по педагогическому просвещению родителей. Выделите ее формы и методы.

**ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса**

***УП.05. Практика наблюдений особенностей методической работы воспитателя ДОУ***

**Задания на практику:**

1. Подготовить информационную справку дошкольного образовательного учреждения.
2. Опишите формы методической работы, используемые в ДОУ.
3. Проанализируйте условия, созданные в методическом кабинете, для работы старшего воспитателя.

***ПП.05. Практика по организации методической работы в ДОУ***

**Задания на практику:**

1. Представить характеристику с места прохождения практики.
2. Проведите знакомство с педагогическими кадрами ДОУ: состав воспитателей, функциональные обязанности старшего воспитателя, его основная документация.
3. Ознакомьтесь с планом повышения квалификации воспитателей, организацией самообразования педагогов, созданием условий для самообразования. Определите, какая методическая помощь в этих вопросах осуществляется со стороны старшего воспитателя, как учитываются индивидуальные возможности воспитателей.

**Преддипломная практика (3 курс)**

**Задания на практику:**

1. Представить характеристику с места прохождения практики.
2. Представить документацию в соответствии с требованиями:

**Нормативное количество уроков в период преддипломной практики: 40 занятий**

* Математическое развитие – 10
* Художественная литература и развитие речи – 10
* Досуговые занятия – 4
* Организация трудовой деятельности детей – 4
* Физическое воспитание – 4
* Экологическое воспитание – 4
* ИЗО творчество – 4

**Образец оформления титульного листа документации по практике**

1. *Поурочное планирование учебной деятельности по основной специальности (тетрадь 96 листов)*

государственное бюджетное образовательное учреждение

среднего профессионального образования Ростовской области

«Зимовниковский педагогический колледж»

М.П.

(допуск к практике)

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

учебной деятельности по основной специальности

050144 Дошкольное образование

студента (ки) 3 курса, группы 3 «\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

п. Зимовники, год

1. Табель оценок по основной специальности (тетрадь 96 листов).

**Каждая тетрадь должна быть оформлена заблаговременно и сдана в кабинет педагогической практики для получения допуска к практике.**

**Перед выходом на практику, после сдачи экзаменационной сессии, при отсутствии академических задолженностей и задолженностей по итогам практики «Пробные уроки и занятия» каждый студент должен получить допуск к преддипломной практике у зам.директора по УПР.**

**Структура заполнения поурочного планирования**

* 1. Титульный лист.
  2. Цель и задачи практики.
  3. Нормативное количество занятий.
  4. Информация об образовательном учреждении: адрес, ФИО администрации
  5. Информация о группе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Список класса** | **Дата рождения** | **Посещают учреждения доп. образования** | **Учащиеся из малоимущих семей** | **Особенности здоровья** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Особенности классного коллектива: активность, сплоченность, организованность, взаимовыручка и другое.

* 1. План опытного исследования в рамках ВКР.
  2. Особенности технологии работы воспитателя: название, цель, особенности содержания, особенности организации деятельности детей.
  3. Поурочное планирование каждого проведенного занятия:

**Дата:**

**Занятие:**

**Тема занятия:**

**Тип занятия:**

**Цели (задачи) занятия:**

**Методический инструментарий** (демонстрационный и раздаточный материал, ТСО, схема размещения записей, наглядных пособий, смена их на протяжении всего занятия)

**Литература:**

**Ход урока\*: 1 вариант**

Ι. Организационный момент.

ΙΙ. Актуализация опорных знаний (формы, методы, время).

ΙΙΙ. Изучение нового материала (формы, методы, время).

…

**Ход урока\*: 2 вариант**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Этап урока | Время | Методы обучения | Основное содержание деятельность воспитателя | Вопросы и задания для детей |
| Организа-ционный момент |  |  |  |  |
| Основная часть занятия |  |  |  |  |
| Заключительная часть занятия |  |  |  |  |

*\* Примечание****.***

* Обязательно следует по ходу конспекта прописать задания, вопросы к учащимся, выделить время использования наглядного материала, ТСО и пр.
* Переход от этапа к этапу занятия целесообразнее выделить чертой или пробелом.
  1. Самоанализ деятельности практиканта за день: краткий анализ выполненной в течение дня работы:
* степень достижения цели,
* используемые инновационные методы,
* успехи учащихся,
* результативность работы
* недостатки, их возможные причины.

**Структура заполнения табеля оценок по основной и дополнительной подготовке**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Занятие** | **Цели занятия** | **Анализ занятия** | **Оценка, подпись педагога** |
| Заполняется студентом | | | Заполняется воспитателем | |

В табеле по основной специальности учитель записывает 40 анализов занятий.

**После последней записи табель заверяется подписью заведующего ДОУ и печатью ДОУ.**

**Отчётная документация по преддипломной практике:**

1. Отчет студента.
2. Планы-конспекты проведенных занятий по основной специальности.
3. Табель оценок по основной специальности **(заверенный подписью заведующего ДОУ и печатью)**
4. Результаты педагогического исследования по теме выпускной квалификационной работы.
5. Характеристику деятельности в период практики по основной специальности, **заверенную подписями педагога и заведующего ДОУ, печатью.**
6. Документацию на оплату:

* справка о прохождении преддипломной практики с данными заведующего и педагогов ДОУ (физической культуры, ИЗО)
* заверенные копии основных документов педагогов, заведующего: паспорт, ИНН, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования

*Для студентов, проходящих практику не в ДОУ п. Зимовники:*

* договор с образовательным учреждением
* договора с педагогом
* доверенность на получение заработной платы на каждого педагога и заведующего ДОУ

***СХЕМА ХАРАКТЕРИСТИКИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА\****

1. Место и сроки прохождения практики.
2. Знание образовательных программ и методик преподавания учебных занятий, умение работать в соответствии с ними.
3. Умение планировать учебную и воспитательную деятельность.
4. Умение осуществлять на занятии связь теории с жизнью, разрешать задачи воспитания, сотрудничать с детьми.
5. Умение организовать детей на работу, привлечь их внимание и активизировать мыслительную деятельность, вызывать интерес к изучаемому материалу на уроке, умение осуществлять индивидуальную работу с детьми, предупреждать неуспеваемость.
6. Знание возрастных особенностей детей (подростков) и умение работать в соответствии с ними.
7. Осуществление взаимодействия с родителями, его целесообразность.
8. Проявление инициативы и самостоятельности при организации учебно-воспитательной работы.
9. Владение современными техническими средствами обучения (использование на занятиях самостоятельно подготовленных компьютерных презентаций) и другими наглядными средствами.
10. Использование инновационных методов и технологий работы.
11. Личные и деловые качества практиканта, профессиональные компетенции.
12. Положительные стороны и основные проблемы, возникшие в ходе педагогической практики у студента.
13. Отношение к работе, соблюдение трудовой дисциплины.
14. Пожелания и рекомендации в адрес колледжа.
15. Оценка за практику.

**Печать, подпись заведующего ДОУ, воспитателя.**

*\* Студенты, проявившие в ходе практики творчество, инициативу, сознательность при подготовке к учебным занятиям, могут быть поощрены по решению педагогического совета школы грамотами, благодарственными письмами.*

**Итоговая оценка за преддипломную педагогическую практику выставляет­ся наоснове характеристики, подготовленной руководителем практики от образовательного учреждения.**

***КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ***

На основании представленных документов и характеристик комис­сия в составе зам.директора по УПР, преподавателей частных методик, руководителя практики выставляет каждому студенту итоговые оценки по основной специальности и дополнительной подготовке.

**Оценка "5".**

Студент самостоятельно и эффективно проводит работу с воспитанниками:

* определяет цели и ведущие образовательные задачи;
* целесообразно выбирает формы учебно-воспитательной работы и спосо­бы организации деятельности детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, специфики работы студенческих коллективов. Учитывает уровень подготовленности, развития, обученности и воспи­танности детей, анализирует учебно-воспитательную работу;
* обладает организаторскими способностями, широтой кругозора и эрудицией, умением использовать идеи педагогов-новаторов;
* все отчетная документация сдана студентом в установленные сроки, ее оформление соответствует требованиям.

**Оценка "4".**

* В отдельных случаях студент показывает недостаточную глубину знаний по теории и методике учебно-воспитательнойработы, проявляет меньшую самостоятельность и творчество в подготовке и прове­дении работы с детьми;
* допускает незначительные ошибки в определении целей и выборе методов обучения и воспитания, затрудняется в решении педагогических задач;
* все отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, сдана студентом в установленные сроки (не позднее 1 недели после установленного срока).

**Оценка"3".**

* Студент затрудняется в определении целей и образовательных за­дач, выборе методов обучения и воспитания, допускает ошибки в планирова­нии и проведении мероприятий, не учитывает в достаточной сте­пени возрастные и индивидуальные особенности воспитанников;
* отсутствует инициатива, стремление использовать дополнитель­ные методические пособия;
* при оформлении отчетной документации допущены нарушения, документация сдана со значительным опозданием.

***ПАМЯТКА СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ***

**При прохождении практики студенты обязаны:**

* выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации ДОУ, руководителей практики;
* изучить и выполнять правила эксплуатации оборудования;
* следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей;
* соблюдать нормы педагогической этики;
* выполнять все виды работ, реализовать основное содержание, предусмотренное программой профессиональной практики;
* составлять конспекты или развернутые планы занятий и других видов деятельности, согласовывать их с воспитателями;
* своевременно сдать отчетную документацию руководителю практики.

**Кроме того, в ходе педагогической практики студентам необходимо:**

* осваивать инновационные технологии, УМК, которые реализует воспитатель;
* осуществлять опытное исследование в рамках выпускной квалификационной работы;
* студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации профессиональной практики.
* студент, не выполнивший программу практики по неуважительной причине, получивший отрицательный отзыв руководителя о работе или неудовлетворительную оценку в характеристике, решением педагогического совета может направляться на практику вторично в свободное от занятий время или представляется к отчислению как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом колледжа.
* студент, не прошедший практику по уважительной причине, проходит ее в свободное от занятий время.

***ОТЧЕТ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ***

1. Студент (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Курс, группа\_\_\_\_\_\_
3. Дошкольное образовательное учреждение
4. ФИО педагога, группа, в котором осуществлялась практика.
5. Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Освоение инновационных технологий, УМК
7. Количество посещенных занятий воспитателя.
8. Количество проведенных занятий, из них: по формам организации учебного процесса.
9. Какие методы и приемы чаще всего использовали для активизации детей?
10. Как осуществляется дифференцированный подход в процессе обучения (работа со слабыми и одарёнными детьми)?
11. Как осуществляли идеи сотрудничества на занятиях и во время организации досуга?
12. Самые интересные занятия и творческие дела.
13. Трудности, возникшие в ходе организации и проведения занятий и воспитательной работы с детьми.
14. Опыт работы с родителями воспитанников.
15. Опыт, каких педагогов-новаторов использовался
16. Какие знания, умения, навыки приобретены в процессе педпрактики
17. Готовы ли вы работать по специальности?
18. Предложения по совершенствованию содержания и организации педпрактики. На что нужно обратить внимание студентам 3 курса.

***В ПОМОЩЬ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ***

***Internet-ресурсы***

1. Виртуальная школа: <http://www.vschool.ru/>
2. Поколение.ru: <http://pokoleniye.ru/>
3. Учитель.ru: <http://www.teacher.fio.ru/>
4. Родитель.ru: <http://parent.fio.ru/>
5. Московский центр Федерации Интернет Образования: <http://center.fio.ru/som>. На сайте действует сетевое объединение методистов по всем предметам школьного курса.
6. Teen.ru: http://www.teen.fio.ru/
7. Школьник: http://www.school.mos.ru Коллекция ссылок по школьным предметам для каждого класса, методикам преподавания, дистанционному образованию и экстернату, программному обеспечению, досугу подростков.
8. Рубрикон: <http://www.rubricon.ru/> Информационно-энциклопедический проект. Здесь молено получить свободный доступ к полным электронным версиям важнейших энциклопедий и словарей, изданных за последние сто лет в России.

***Издания и издательства***

1. Учительская газета: http://www.ug.ru
2. Первое сентября: http://www.1september.ru/
3. Курьер образования: http://www.courier.com.ru/
4. Образование в современной школе: http://www.cit.granit.ru/ezh\_otch/ezh\_mes\_jur.htm
5. Лицейское и гимназическое образование: http://Igo.lyceum.ru

***Библиотеки***

1. Библиотека Максима Мошкова: http://lib.ru
2. Научная электронная библиотека: http://www.elibrary.ru/
3. Русская виртуальная библиотека: http://rvb.ru/index.html
4. Российская государственная библиотека: http://www.rsl.ru/
5. Библиотека по естественным наукам: http://ben.irex.гu/ben\_nn.htm
6. Библиотека конгресса США: http://lcweb.loc.gov/z3950/gateway.html
7. Библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова: http://www.lib.msu.su/
8. Университетская библиотека: http://infolio.asf.ru