**государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области**

**«Зимовниковский педагогический колледж»**

**Учебно-методические рекомендации по организации преддипломной практики для студентов 4 курса специальности 050146 Преподавание в начальных классах**

Преддипломная педагогическая практика проводится в восьмом семестре на 4 курсе концентрированно. Продолжительность практики – 4 недели по специальности 050146 Преподавание в начальных классах.

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего учителя, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность педагога. Проводится на выпускном курсе в соответст­вии с учебным планом. К ней допускаютсястуденты, которые успешно выполнили все предшествующие виды педагогической практики.

Базовыми учреждениями практики являются: общеобразовательные учреждения на основе заключенных договоров.

Во время практикивыпускники, как правило, распределяются по разным типам образовательных учреждений с учётом будущей работы и выполняют обязанности учителей (по профилюспециальности) и классных руководителей. Онипроводят уроки и внеклассную воспита­тельнуюработу с детьми в рамках будущей профессиональной деятельности.

**Область профессиональной деятельности выпускников:** обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

**Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

* задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;
* задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями (организациями) образования, культуры, родителями (лицами их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания младших школьников;
* документационное обеспечение образовательного процесса.

**Учитель начальных классов** готовится к следующим видам деятельности:

**1.** Преподавание по программам начального общего образования.

**2.** Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

**3.** Классное руководство.

**4.** Методическое обеспечение образовательного процесса.

**Нормативное количество уроков в период преддипломной практики: 40 уроков и 8 внеклассных занятий**

* Математики – 10
* Русский язык – 7
* Литературное чтение – 7
* Технология – 4
* Физическая культура – 4
* Окружающий мир – 4
* ИЗО – 4

Руководство практикой студентов осуществляют руководитель практики от колледжа и руководитель от образовательного учреждения.

За руководство преддипломной педагогической практикой оплачивается:

* учителям 1-4 классов образовательных учреждений – по 10 часов в неделю за каждого практиканта;
* учителям, выполняющим обязанности классных руководителей – по 2 часа в неделю за каждого практиканта;
* директору школы – 2 ч. за каждого практиканта.

### Цель преддипломной практики: овладение обязанностями учителя начальных классов и классного руководителя на основе организации непрерывной педагогической деятельности.

### Задачи преддипломной практики:

1. Выполнение всех функций учителя начальных классов.
2. Участие в работе классного руководителя.
3. Проведение исследовательской работы.
4. Развитие интереса к самооценке, самоанализу профессиональных качеств с учетом современных задач и тенденций педагогической деятельности.
5. Совершенствования уровня методической и специальной подготовки практиканта для достижения профессиональной компетентности.
6. Формирование индивидуального стиля педагогической деятельности.
7. Осуществление самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование профессионального мастерства

**ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ПРАКТИКИ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 050146**

**ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ**

Учитель начальных классовдолжен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Учитель начальных классов должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**1. Преподавание по программам начального общего образования.**

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.

**2. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.**

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

**3. Классное руководство.**

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

**4. Методическое обеспечение образовательного процесса.**

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

**Образец оформления титульного листа документации по практике**

1. *Поурочное планирование учебной деятельности по основной специальности (тетрадь 96 листов)*

государственное бюджетное образовательное учреждение

среднего профессионального образования Ростовской области

«Зимовниковский педагогический колледж»

М.П.

(допуск к практике)

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

студента (ки) 4 курса, группы 4 «\_\_\_»

050146 Преподавание в начальных классах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

п. Зимовники, 2015

1. Планы-сценарии внеклассных занятий (тетрадь 48 листов).
2. Табель оценок (тетрадь 96 листов).

**Каждая тетрадь должна быть оформлена заблаговременно и сдана в кабинет педагогической практики для получения допуска к практике.**

**Перед выходом на практику, после сдачи экзаменационной сессии, при отсутствии академических задолженностей и задолженностей по итогам практики «Пробные уроки и занятия» каждый студент должен получить допуск к преддипломной практике у зам. директора по УПР.**

**Структура заполнения поурочного планирования**

* 1. Титульный лист.
  2. Цель и задачи практики.
  3. Нормативное количество уроков.
  4. Информация об образовательном учреждении: адрес, ФИО директора, ФИО заместителей по учебной и воспитательной работе, ФИО учителя начальных классов, ФИО учителей-предметников, работающих в классе (физической культуры, ИЗО, информатики и др.)
  5. Информация о классе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Список класса** | **Дата рождения** | **Посещают учреждения доп. образования** | **Учащиеся из малоимущих семей** | **Особенности здоровья** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Особенности классного коллектива: активность, сплоченность, организованность, взаимовыручка и другое.

* 1. Расписание звонков.
  2. Расписание уроков.
  3. План опытного исследования в рамках ВКР.
  4. Особенности технологии работы учителя: название, цель, особенности содержания, особенности организации деятельности учащихся.
  5. Поурочное планирование каждого проведенного занятия:

**Дата:**

**Урок:**

**Тема урока:**

**Тип урока:**

**Цели (задачи) урока:**

**Методический инструментарий** (демонстрационный и раздаточный материал, ТСО, схема размещения записей, наглядных пособий, смена их на протяжении всего занятия)

**Литература:**

**Ход урока\*: 1 вариант**

Ι. Организационный момент.

ΙΙ. Актуализация опорных знаний (формы, методы, время).

ΙΙΙ. Изучение нового материала (формы, методы, время).

…

**Ход урока\*: 2 вариант**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Этап урока | Время | Методы обучения | Основное содержание деятельность учителя | Вопросы и задания для учащихся |
| Организа-ционный момент |  |  |  |  |
| Актуализа-ция опорных знаний |  |  |  |  |
| Изучение нового материала |  |  |  |  |
| Первичное закрепление изученного материала |  |  |  |  |
| Самостоятельная работа |  |  |  |  |
| Итог урока |  |  |  |  |

*\* Примечание****.***

* Название и количество этапов зависит от типа урока.
* Обязательно следует по ходу конспекта прописать задания, вопросы к учащимся, выделить время использования наглядного материала, ТСО и пр.
* Переход от этапа к этапу занятия целесообразнее выделить чертой или пробелом.
  1. Самоанализ деятельности практиканта за день: краткий анализ выполненной в течение дня работы:
* степень достижения цели,
* используемые инновационные методы,
* успехи учащихся,
* результативность работы
* недостатки, их возможные причины.

**Структура заполнения табеля оценок по основной и дополнительной подготовке**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Урок** | **Цели урока** | **Анализ урока** | **Оценка, подпись учителя** |
| Заполняется студентом | | | Заполняется учителем класса | |

В табеле по основной специальности учитель записывает 40 анализов уроков и 8 анализов внеклассных занятий.

**После последней записи табель заверяется подписью директора ОУ и печатью ОУ.**

**Отчётная документация по преддипломной практике:**

1. Отчет студента.
2. Планы-конспекты проведенных уроков по основной специальности.
3. Планы-сценарии воспитательных занятий.
4. Табель оценок по основной специальности **(заверенный подписью директора ОУ и печатью)**
5. Результаты педагогического исследования по теме выпускной квалификационной работы.
6. Характеристику деятельности в период практики по основной специальности, **заверенную подписями учителя и директора школы, печатью.**
7. Документацию на оплату:

* справка о прохождении преддипломной практики с данными директора школы, учителей (начальных классов, физической культуры, ИЗО)
* заверенные копии основных документов учителей и директора: паспорт, ИНН, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования

*Для студентов, проходящих практику не в школах п. Зимовники:*

* договор с образовательным учреждением
* договора с учителями
* доверенность на получение заработной платы на каждого учителя и директора

***СХЕМА ХАРАКТЕРИСТИКИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА\****

1. Место и сроки прохождения практики.
2. Знание образовательных программ и методик преподавания учебных предметов начальной школы, умение работать в соответствии с ними.
3. Умение планировать учебную и воспитательную деятельность.
4. Умение осуществлять на уроке связь теории с жизнью, разрешать задачи воспитания, сотрудничать с детьми.
5. Умение организовать детей на работу, привлечь их внимание и активизировать мыслительную деятельность, вызывать интерес к изучаемому материалу на уроке, умение осуществлять индивидуальную работу с детьми, предупреждать неуспеваемость.
6. Знание возрастных особенностей детей (подростков) и умение работать в соответствии с ними.
7. Осуществление взаимодействия с родителями, его целесообразность.
8. Проявление инициативы и самостоятельности при организации учебно-воспитательной работы.
9. Владение современными техническими средствами обучения (использование на уроках самостоятельно подготовленных компьютерных презентаций) и другими наглядными средствами.
10. Использование инновационных методов и технологий работы.
11. Личные и деловые качества практиканта, профессиональные компетенции.
12. Положительные стороны и основные проблемы, возникшие в ходе педагогической практики у студента.
13. Отношение к работе, соблюдение трудовой дисциплины.
14. Пожелания и рекомендации в адрес колледжа.
15. Оценка за практику.

**Печать, подпись директора школы, учителя.**

*\* Студенты, проявившие в ходе практики творчество, инициативу, сознательность при подготовке к учебным занятиям, могут быть поощрены по решению педагогического совета школы грамотами, благодарственными письмами.*

Итоговая оценка за преддипломную педагогическую практику выставляет­ся наоснове характеристики, подготовленной руководителем практики от образовательного учреждения.

***КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ***

На основании представленных документов и характеристик комис­сия в составе зам.директора по УПР, преподавателей частных методик, руководителя практики выставляет каждому студенту итоговые оценки по основной специальности и дополнительной подготовке.

**Оценка "5".**

Студент самостоятельно и эффективно проводит работу с учащимися:

* определяет цели и ведущие образовательные задачи;
* целесообразно выбирает формы учебно-воспитательной работы и спосо­бы организации деятельности учащихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, специфики работы студенческих коллективов. Учитывает уровень подготовленности, развития, обученности и воспи­танности учащихся, анализирует учебно-воспитательную работу;
* обладает организаторскими способностями, широтой кругозора и эрудицией, умением использовать идеи педагогов-новаторов;
* все отчетная документация сдана студентом в установленные сроки, ее оформление соответствует требованиям.

**Оценка "4".**

* В отдельных случаях студент показывает недостаточную глубину знаний по теории и методике учебно-воспитательнойработы, проявляет меньшую самостоятельность и творчество в подготовке и прове­дении работы с коллективом учащихся;
* допускает незначительные ошибки в определении целей и выборе методов обучения и воспитания, затрудняется в решении педагогических задач;
* все отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, сдана студентом в установленные сроки (не позднее 1 недели после установленного срока).

**Оценка"3".**

* Студент затрудняется в определении целей и образовательных за­дач, выборе методов обучения и воспитания, допускает ошибки в планирова­нии и проведении мероприятий, не учитывает в достаточной сте­пени возрастные и индивидуальные особенности учащихся;
* отсутствует инициатива, стремление использовать дополнитель­ные методические пособия;
* при оформлении отчетной документации допущены нарушения, документация сдана со значительным опозданием.

**Оценка "2".**

* Студент не знает теории и методики учебно-воспитательной работы;
* отсутствуют необходимые организаторские способности, умение управлять работой коллектива, выдвигать перспективы, организовы­вать образовательную и самостоятельную деятельность учащихся, устанавливать с ними контакт;
* обладает недостаточно высоким уровнем общей и педагогической культуры, проявляет низкую активность, не умеет анализировать учебно-воспитательную работу с учетом предметного и воспитательного результата;
* необходимая отчетная документация отсутствует.

***ПАМЯТКА СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ***

**При прохождении практики студенты обязаны:**

* выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации общеобразовательного учреждения, руководителей практики;
* изучить и выполнять правила эксплуатации оборудования;
* следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей;
* соблюдать нормы педагогической этики;
* выполнять все виды работ, реализовать основное содержание, предусмотренное программой профессиональной практики;
* составлять конспекты или развернутые планы уроков, занятий и других видов деятельности, согласовывать их с воспитателями, учителями (другими руководителями практики);
* своевременно сдать отчетную документацию руководителю практики.

**Кроме того, в ходе педагогической практики студентам необходимо:**

* осваивать инновационные технологии, УМК, которые реализует учитель класса;
* осуществлять опытное исследование в рамках выпускной квалификационной работы;
* студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации профессиональной практики.
* студент, не выполнивший программу практики по неуважительной причине, получивший отрицательный отзыв руководителя о работе или неудовлетворительную оценку в характеристике, решением педагогического совета может направляться на практику вторично в свободное от занятий время или представляется к отчислению как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом колледжа.
* студент, не прошедший практику по уважительной причине, проходит ее в свободное от занятий время.

***ОТЧЕТ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ***

1. Студент (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Курс, группа\_\_\_\_\_\_
3. Образовательное учреждение
4. ФИО учителя, класс, в котором осуществлялась практика.
5. Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Освоение инновационных технологий, УМК
7. Количество посещенных уроков учителя
8. Количество проведенных уроков, из них: интегрированные уроки, другие формы организации учебного процесса.
9. Какие методы и приемы чаще всего использовали для активизации учащихся?
10. Как осуществляется дифференцированный подход в процессе обучения (работа со слабыми и одарёнными детьми)?
11. Как осуществляли идеи сотрудничества на уроке и во внеурочное время?
12. Темы и направленность проведенных внеклассных занятий
13. Самые интересные уроки и творческие дела.
14. Трудности, возникшие в ходе организации и проведения уроков и воспитательной работы с детьми.
15. Опыт работы с родителями учащихся.
16. Опыт, каких учителей и педагогов-новаторов использовался
17. Какие знания, умения, навыки приобретены в процессе педпрактики
18. Готовы ли вы работать по специальности?
19. Предложения по совершенствованию содержания и организации педпрактики. На что нужно обратить внимание студентам 3 курса.

***В ПОМОЩЬ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ***

***Internet-ресурсы***

1. Виртуальная школа: <http://www.vschool.ru/>
2. Поколение.ru: <http://pokoleniye.ru/>
3. Учитель.ru: <http://www.teacher.fio.ru/>
4. Родитель.ru: <http://parent.fio.ru/>
5. Московский центр Федерации Интернет Образования: <http://center.fio.ru/som>. На сайте действует сетевое объединение методистов по всем предметам школьного курса.
6. Teen.ru: http://www.teen.fio.ru/
7. Школьник: http://www.school.mos.ru Коллекция ссылок по школьным предметам для каждого класса, методикам преподавания, дистанционному образованию и экстернату, программному обеспечению, досугу подростков.
8. Рубрикон: <http://www.rubricon.ru/> Информационно-энциклопедический проект. Здесь молено получить свободный доступ к полным электронным версиям важнейших энциклопедий и словарей, изданных за последние сто лет в России.

***Издания и издательства***

1. Учительская газета: http://www.ug.ru
2. Первое сентября: http://www.1september.ru/
3. Курьер образования: http://www.courier.com.ru/
4. Образование в современной школе: http://www.cit.granit.ru/ezh\_otch/ezh\_mes\_jur.htm
5. Лицейское и гимназическое образование: http://Igo.lyceum.ru

***Библиотеки***

1. Библиотека Максима Мошкова: http://lib.ru
2. Научная электронная библиотека: http://www.elibrary.ru/
3. Русская виртуальная библиотека: http://rvb.ru/index.html
4. Российская государственная библиотека: http://www.rsl.ru/
5. Библиотека по естественным наукам: http://ben.irex.гu/ben\_nn.htm
6. Библиотека конгресса США: http://lcweb.loc.gov/z3950/gateway.html
7. Библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова: http://www.lib.msu.su/
8. Университетская библиотека: http://infolio.asf.ru

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |